



INICIACIÓN PRÁCTICAS REMUNERADAS INSTITUCIÓN - EMPRESA ASUME ARL

CÓDIGO: DPE-FO03

VERSIÓN: 00

Fecha: 17/07/2019

Nombre del Estudiante: Wilson Esteban Olmos Ducuara
Documento de Identidad: 1010023775 Lugar Expedición: Bogotá D.C
Dirección: Diagonal 2 #14-70 Interior 13 Barrio: Eduardo Santos
Teléfono: 3214232994 Semestre: Sexto
Programa: Diseño Gráfico Tipo de Practica: Contrato de Aprendizaje

Empresa: Politecnico Grancolombiano NIT: 860078643
Nombre del representante legal: JAIME ALBERTO SARMIENTO MARTINEZ
Documento de Identidad: 79951620
Dirección donde realizará las prácticas: Calle 57 # 3-00 Este
Ciudad: Bogota D.C Departamento: Cundinamarca Teléfono: 3132825454
Nombre jefe inmediato, tutor: ANGIE MILENA ALFONSO RUBIANO
Documento de Identidad: 1070020913

Fecha de Inicio de la práctica: 01/10/2025 Fecha Terminación: 31/03/2025
Docente monitor asignado: ANGIE MILENA ALFONSO RUBIANO - 1070020913

El estudiante manifiesta (1) Conocer que **LA INSTITUCIÓN** exige como requisito académico para la obtención del título al que aspira, la realización de una **PRÁCTICA**; (2) Que además acepta que **LA INSTITUCIÓN** lo incluya en una de las prácticas que tiene convenida con empresas para tal fin, (3) Que acepta las condiciones y las obligaciones en que la Práctica deberá ser atendida, y (4) **acepta las siguientes funciones las cuales desarrollará durante sus prácticas:**

Apoyo en la creacion de maquetas en HTML Y CSS de diferentes piezas gráficas, Apoyo en el diseño de piezas publicitarias para el espacio de noticias y eventos en la pagina web, Apoyo en la creación de piezas gráficas para los diferentes canales internos.

OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE

1. Desarrollar su práctica como proceso complementario de formación académica exigida para graduarse, en esta oportunidad extendida en las instalaciones de **LA EMPRESA**.
2. Atender y cumplir las directrices y los procedimientos que rijan en **LA EMPRESA** para el manejo diligente y cuidadoso de equipos, maquinarias y demás instrumentos, así como los procedimientos que el proceso de capacitación, práctica, formación extendida y extra mural demandan.
3. Guardar cuidadosamente toda información privada y comercial, técnica y tecnológica que por razón de su práctica sea reservada para **LA EMPRESA** o pueda conocer, obligándose a no comunicarla a terceros ni utilizarla indebidamente en su propio beneficio o por interpuesta persona.
4. Comunicar oportunamente a **LA EMPRESA** de cualquier riesgo, peligro o contingencia que pueda presentarse o haya previsto que pueda suceder o llegue a su conocimiento por cualquier medio.
5. Aceptar las recomendaciones, sugerencias y capacitación técnica que se le den durante su práctica.
6. Cumplir con la totalidad de las jornadas diarias de práctica que se hayan previsto.
7. El estudiante debe estar afiliado como cotizante o beneficiario a una EPS o entidad análoga.

CAUSAS DE TERMINACIÓN

1. La práctica puede terminar si **EL ESTUDIANTE** presenta bajo rendimiento o las faltas disciplinarias cometidas en los períodos de formación en **LA INSTITUCIÓN**, cuando a pesar de los requerimientos de **LA EMPRESA**, o de **LA INSTITUCIÓN** no se corrijan en un plazo razonable.

2. Si la terminación de la práctica la hace **LA EMPRESA** sin causa y fundando su decisión en razones distintas de las previstas, el estudiante no perderá el tiempo empleado en su práctica, aquella certificará el tiempo de la misma y diligenciará los formatos de validación de prácticas a la fecha de la terminación.

OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

1. Permitir el ingreso a sus instalaciones del estudiante seleccionado.
2. Garantizar que el estudiante elegido cumpla sus prácticas en posiciones que estén directamente relacionadas con sus estudios y/o rotando en varias o enfatizando en una determinada.
3. Que reciban la instrucción requerida para su formación integral.
4. Proporcionar los útiles necesarios, facilitar sus máquinas y/o equipos necesarios para el desarrollo de la práctica.
5. Garantizar que el coordinador de práctica o quien sea designado por **LA INSTITUCIÓN** asesore al educando durante el tiempo en que se desarrolla la pasantía
6. Informar y evaluar al practicante dentro de los términos, exigencias y métodos académicos que demande **LA INSTITUCIÓN** mediante la aplicación del formato de evaluación.
7. Afiliar el estudiante al Sistema de Seguridad Social en Riesgos Laborales (ARL) y sufragar los gastos necesarios para mantener vigente esta afiliación durante la vigencia de la práctica.

OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN

1. El estudiante es y sigue siendo académicamente parte de la comunidad estudiantil en el semestre en el que se matricula.
2. Aceptar y atender la supervisión del estudiante en práctica con el coordinador de práctica o quien sea designado por **LA INSTITUCIÓN**.
3. Evaluar al estudiante como resultado del proceso de práctica con los datos e informes que a **LA EMPRESA** corresponden, según el formato de validación de prácticas de **LA INSTITUCIÓN**.
4. Atender y responder frente a su estudiante en práctica por todo riesgo, contingencia o accidente de acuerdo con los programas y compromisos estipulados en el proceso de matrícula que a **LA INSTITUCIÓN** corresponden y está obligada legalmente mientras el estudiante se encuentre realizando la práctica en **LA EMPRESA**.

En constancia de lo anterior se firma a los 25 () días del mes de Septiembre
del año 2025 ().

FIRMA DE LA EMPRESA

Gabriel Felipe Sandoval Oyola

***Nombres y apellidos persona encargada de la
gestión de este tipo de acuerdos***

Wilson Olmos

FIRMA DEL PRÁCTICANTE

Wilson Esteban Olmos Ducuara

Nombres y apellidos

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Politecnico Grancolombiano

CARGO: Analista de gestion de talento

	INICIACIÓN PRÁCTICAS REMUNERADAS INSTITUCIÓN - EMPRESA ASUME ARL	CÓDIGO: DPE-FO03
		VERSIÓN: 00
		Fecha: 17/07/2019

TRAZABILIDAD		
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	CONTROL DE CAMBIOS